

ΑΔΑΜ: 24PROC014850916

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2<sup>ης</sup> ΥΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ  
Γ.Ν. ΝΙΚΑΙΑΣ-ΠΕΙΡΑΙΑ «Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»-  
Γ.Ν. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ «Η ΑΓ.ΒΑΡΒΑΡΑ»  
Δ. ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΥ 3  
ΤΚ:18454 Νίκαια

Αναρτητέα στο ΚΗΜΔΗΣ και  
στο site του Νοσοκομείου

Νίκαια,

Αρ.Πρωτ.: 27905

30/5/24

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Πληροφορίες: Γρ. Προμηθειών  
Τηλέφωνο: 213 207 7478  
E-Mail: prom@nikaia-hosp.gr

Προς: ΕΤΑΙΡΕΙΑ «ΦΑΣΜΑ Α.Ε.»

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 23/24

(κατά τα άρθρα 107, 109<sup>Α</sup> 118 και 120 του Ν. 4412/2016)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΓΝΝΠ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»

με κριτήριο κατακύρωσης  
την πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη, προσφορά με βάση την τιμή

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΑΠ'ΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΓΝΝΠ «Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» - ΓΝΔΑ «Η ΑΓ.ΒΑΡΒΑΡΑ»
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Πρωτόκολλο ΓΝΝΠ «Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» (κτήριο Μαντούβαλου, 2 <sup>ος</sup> όροφος)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: 31/05/2024 Ημέρα: Παρασκευή Ώρα: 11:00 π.μ.
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: 31/05/2024 Ημέρα: Παρασκευή Ώρα: 12:00 μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	79713000-5
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	30.000,00 πλέον ΦΠΑ 24%
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΝΑΣ (1) ΜΗΝΑΣ, ΑΛΛΩΣ ΜΕΧΡΙ ΕΞΑΝΤΛΗΣΕΩΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΓΝΝΠ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» - ΓΝΔΑ «Η ΑΓ.ΒΑΡΒΑΡΑ»
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΕΝΑΣ (1) ΜΗΝΑΣ, ΑΛΛΩΣ ΜΕΧΡΙ ΕΞΑΝΤΛΗΣΕΩΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

<b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ</b>	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
<b>ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.</b>	30-5-2024
<b>ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟ SITE ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ</b>	30-5-2024

**Έχοντας υπόψη:**

**1. Τις διατάξεις όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:**

- του Ν. 4965/2022 (Α' 162) «Εξυγίανση των Ναυπηγείων Ελευσίνας και άλλες διατάξεις αναπτυξιακού χαρακτήρα» και ιδίως το άρθρο 7 αυτού,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8<sup>ης</sup> Απριλίου 2022 «για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία»,
- του Ν. 4915/2022 (Α' 63) «Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Καταπολέμησης της Διαφθοράς, διατάξεις για θέματα ανθρώπινου δυναμικού και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, νομοθετικό πλαίσιο εκπαίδευσης των σπουδαστών/σπουδαστριών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης για την ένταξη στον κλάδο Π.Ε. Επιτελικών Στελεχών, διατάξεις για την ολοκλήρωση της μεταφοράς των δασικών υπηρεσιών στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, διατάξεις για την εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», Εθνική Σύμβαση Ομογενών και άλλες επείγουσες διατάξεις» και ιδίως του άρθρου 79 αυτού,
- του Ν. 4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,
- του Ν. 4865/2021 (Α' 238) «Σύσταση και οργάνωση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας», στρατηγική κεντρικών προμηθειών προϊόντων και υπηρεσιών υγείας και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη δημόσια υγεία και την κοινωνική πρόνοια»,
- του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση-Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες»,
- του Ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ιδίως τα άρθρα 107, 109<sup>Α</sup>, 118 και 120 αυτού,
- του Ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του Ν. 4254/2014 (Α' 85) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»,
- του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ.318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1 αυτού,
- της παρ. Ζ του Ν.4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του Ν. 4144/2013 (Α' 88) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας»,
- του Ν. 4093/2012 (Α' 222) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016-Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016»,
- του Ν. 4052/2012 (Α' 41) «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδας

και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημόσιου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας και άλλες διατάξεις»,

- του Ν. 4038/2012 (Α' 14) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»,
- του Ν. 4025/2011 (Α' 228) «Ανασυγκρότηση Φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρα Αποκατάστασης, Αναδιάρθρωση Ε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 (Α 226) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων της διοίκησης,
- του Ν. 3959/2011 (Α'93) «Προστασία του ελεύθερου ανταγωνισμού»,
- του Ν. 3943/2011 (Α' 66) «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών»,
- του Ν. 3868/2010(Α' 129) «Αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης»,
- του άρθρου 27 του Ν. 3867/2010 (Α' 128) «Εποπτεία Ιδιωτικής Ασφάλισης, Σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών»,
- του Ν. 3863/2010 (Α'115) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ιδίως σύμφωνα με το Ν.4387/2016),
- του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του Ν. 3846/2010 (Α' 66) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις»,
- του Ν. 3580/2007 (Α' 134) «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ιδίως σύμφωνα με το Ν.4472/2017),
- του Ν. 3414/2005 (Α' 279) «Τροποποίηση του ν. 3310/2005 "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" (ΦΕΚ 30/Α'/14.2.2005)»,
- του Ν. 3329/2005 (Α' 81) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»,
- του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του Ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
- του Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα» συνδυαστικώς προς το Ν. 4481/2017 (Α' 100) «Συλλογική διαχείριση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και συγγενικών δικαιωμάτων» και το Ν.4212/2023 (Α' 257) «Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/77/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Σεπτεμβρίου 2011 και της Οδηγίας 2012/28/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 2012 στο ελληνικό δίκαιο και τροποποίηση του ν.2121/1993 «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων),
- του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145)«Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του Ν.Δ. 496/1974 (Α' 204) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»

**&**

**Τις αποφάσεις:**

**1.1** Την υπ' αριθμ. 3<sup>η</sup> Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της 63<sup>ης</sup>/29-5-2024 Συνεδρίασής του, περί έγκρισης της απευθείας ανάθεσης για την συγκεκριμένη υπηρεσία (ΑΔΑ: ΨΝ8Ν46906Ψ-ΤΛΟ).

**1.2** Την αριθμ. πρωτ: 27788/30-5-2024 Απόφαση δέσμευσης της προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΑΔΑ: ΨΕΔΔ46906Ψ-ΙΧΩ (ΚΑΕ 0892).

**ΑΠΕΥΘΥΝΟΥΜΕ**  
**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΓΡΑΠΤΩΝ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**Για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ**  
**ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΓΝΝΠ «Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»**

με απευθείας ανάθεση και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη, προσφορά με βάση την τιμή

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί μία (1) ημέρα από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

**Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών, ως αυτές ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται στους οικονομικούς φορείς.**

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών δικαιούται να παρίσταται ο συμμετέχων ή ένας εκπρόσωπος του κάθε συμμετέχοντα, ο οποίος θα πρέπει να έχει μαζί του τα κατά περίπτωση έγγραφα που αποδεικνύουν την νόμιμη εκπροσώπηση του συμμετέχοντα.

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ**

Οι φύλακες (σύνολο 15 ατόμων) θα απασχολούνται σε καθημερινή βάση σε τρεις (3) οχτάωρες βάρδιες και ειδικότερα :

Ημέρες μη Εφημερίας			
Περιγραφή	Πρωινή Βάρδια 07:00 – 15:00	Απογευματινή Βάρδια 15:00 – 23:00	Νυχτερινή Βάρδια 23:00 – 07:00
Δευτέρα έως Παρασκευή	4 Φύλακες	1 Φύλακας	1 Φύλακας
Σάββατα – Κυριακές και Αργίες	2 Φύλακες	2 Φύλακες	2 Φύλακες

Ημέρες Γενικής Εφημερίας			
Περιγραφή	Πρωινή Βάρδια 07:00 – 15:00	Απογευματινή Βάρδια 15:00 – 23:00	Νυχτερινή Βάρδια 23:00 – 07:00
Δευτέρα έως Παρασκευή	8 Φύλακες	8 Φύλακες	8 Φύλακες
Σάββατα – Κυριακές και Αργίες	8 Φύλακες	8 Φύλακες	8 Φύλακες

Η ανάλυση του φυσικού αντικειμένου, καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές και οι απαιτήσεις σχετικά με την παροχή των υπηρεσιών φύλαξης της παρούσας πρόσκλησης παρατίθενται στο Παράρτημα Ι.

Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς παρατίθενται στο τέλος της παρούσας ως Παράρτημα ΙΙ.

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**ΑΡΘΡΟ 1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (άρθρα 73, 74 & 75 Ν4412/2016)**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
  - β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
  - γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
  - δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων και κοινοπραξίες, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

## ΑΡΘΡΟ 2. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Όλα τα έγγραφα που συνθέτουν την προσφορά των ενδιαφερόμενων θα πρέπει να είναι επιμελώς αρχειοθετημένα σε επιμέρους φακέλους που τίθεται μέσα στον ενιαίο φάκελο.

2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

2.1. Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.

2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

3. Μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και συγκεκριμένα:

**3.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής:** Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και είναι τα κάτωθι:

**Α. Υπεύθυνη Δήλωση μέσω gov.gr,** στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται από το συμμετέχοντα οικονομικό φορέα ότι: α) μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1, 2 και 4β του άρθρου 73 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από τη συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ, β) αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, γ) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση, δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή, ε) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ακύρωση ή ματαίωση της πρόσκλησης και στ) συμμετέχει με μόνο μία προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Στην περίπτωση νομικών προσώπων η υπογραφή της ως άνω υπεύθυνης δήλωσης απαιτείται από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας από το νόμιμο εκπρόσωπο κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας.

**Β) απόσπασμα ποινικού μητρώου** που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό,

**Γ) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας (να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του)** εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

**Δ) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας (να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του)** από την οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, για το σύνολο των ταμείων κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού του,

**Ε) Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης (ΓΕΜΗ)** σε περίπτωση εταιρείας που υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε, κλπ, ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

**Στ) Υπεύθυνη Δήλωση μέσω gov.gr** ότι i) τηρεί τις υποχρεώσεις τους στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπίσει με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016 και ii) δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**Ζ) Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία μητρώου/Επιχείρησης»** μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς, από την οποία θα προκύπτουν οι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας (ΚΑΔ) καθώς και η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα

**3.2. Τεχνική προσφορά.** Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. **Εντός του φακέλου της τεχνικής προσφοράς θα θεθούν όλα τα δικαιολογητικά/έγγραφα/άδειες/ISO κλπ τα οποία αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ».**

**3.3. Οικονομική προσφορά.** Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». **Το τίμημα της Οικονομικής Προσφοράς δεν πρέπει να υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη δαπάνη με ΦΠΑ όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα.**

4. Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία της πρόσκλησης και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του Φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα ή νόμιμα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, τεχνικά φυλλάδια, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 05.10.1961 που κυρώθηκε με τον Ν.1497/1984 (Α' 188).

5. Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

**6. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

7. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν ή να συμπληρώσουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση υποβάλλεται από τους υποψηφίους χωρίς να έχει ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο στις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση όπως ιδίως παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από τα έγγραφα της σύμβασης που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενο του, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελή σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74) και μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής

των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με το Νόμο, τις κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια τη μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της πρόσκλησης, αλλά μόνο με τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση ακόμη και με νέα έγγραφα εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

8. Κατά την διαδικασία σύνταξης των προσφορών από τους συμμετέχοντες να ληφθούν υπόψη οι διατάξεις του Ν. 4250/2014 (άρθρα 1 και 3).

### **ΑΡΘΡΟ 3. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για έναν (1) μήνα, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

### **ΑΡΘΡΟ 4. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ-ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος προμηθευτής, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

### **ΑΡΘΡΟ 5. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

5.1. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο (ενδεικτικά ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π.) επί αποδείξει θέτοντάς του προθεσμία να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει 1) Υπεύθυνη δήλωση μέσω gov.gr με το κάτωθι περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι: (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· (γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ» και 2) Υπεύθυνη δήλωση μέσω gov.gr περί έλλειψης σύγκρουσης συμφερόντων με το κάτωθι περιεχόμενο: «Υπεύθυνα δηλώνω ότι: Δεν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων και τα πρόσωπα της επόμενης παραγράφου δεν έχουν άμεσα ή έμμεσα χρηματοοικονομικό, οικονομικό ή άλλο προσωπικό συμφέρον, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016, το οποίο θα μπορούσε να εκληφθεί ως στοιχείο που θίγει την αμεροληψία και την ανεξαρτησία τους στο πλαίσιο της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης. Η σύγκρουση συμφερόντων αφορά ιδίως τα ακόλουθα πρόσωπα: α) μέλη του

προσωπικού της αναθέτουσας αρχής ή του παρόχου υπηρεσιών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων, υπό την έννοια του Ν. 4412/2016 (άρθρα 3 έως 221), ο οποίος ενεργεί εξ ονόματος της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινομένων ή / και γνωμοδοτικών οργάνων ή / και β) τα μέλη των οργάνων διοίκησης ή άλλων οργάνων της αναθέτουσας αρχής ή / και γ) τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α' και β', τα οποία: αα) εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ή / και ββ) μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή τους. Ως «συμφέροντα» νοούνται προσωπικά, οικογενειακά, οικονομικά, πολιτικά ή άλλα κοινά συμφέροντα με τους υποψηφίους ή προσφέροντες ή με τους υπεργολάβους αυτών ή με οποιοδήποτε μέλος υποψήφιας / προσφέρουσας ένωσης οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων, όπως ιδίως: α) Η συμμετοχή προσώπου της παρ. 3 του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 στα όργανα διοίκησης ή διαχείρισης ενός οικονομικού φορέα, όταν ο εν λόγω οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης που διενεργεί η αναθέτουσα αρχή. β) Η κατοχή από πρόσωπο των περιπτώσεων α' ή και β' της παρ. 3 του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016, ποσοστού άνω του 0,5% των μετοχών, εταιρικών μεριδίων ή άλλης φύσης δικαιωμάτων επί του κεφαλαίου οικονομικού φορέα που συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφόσον η κατοχή του ανωτέρω ποσοστού επιτρέπει τη συμμετοχή στη διαχείριση του φορέα αυτού. γ) Η ύπαρξη, κατά τη χρονική περίοδο που έχει ως αφητηρία δώδεκα (12) μήνες πριν από την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης και λήξη την ημέρα σύναψης αυτής, συμβατικού δεσμού που αφορά είτε στην παροχή εξαρτημένης εργασίας είτε στην εκτέλεση έργου ή παροχή υπηρεσιών ή προμήθεια αγαθών μεταξύ ενός προσώπου των περιπτώσεων α' ή / και β' της παρ. 3 του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 με οικονομικό φορέα που συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης». Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία ή/και δεν προσκομίσει τις ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις, κηρύσσεται έκπτωτος.

#### **ΑΡΘΡΟ 6. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα την παρούσα διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ  
ΓΝΝΠ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» -  
ΓΝΔΑ «Η ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑ»

ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΛΕΜΜΕΝΟΣ





## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΓΝΝΠ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ» - ΓΝΔΑ «Η ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ»

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαραίτατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

### ΩΡΑΡΙΟ ΦΥΛΑΚΩΝ

Οι φύλακες (σύνολο 15 ατόμων) θα απασχολούνται σε καθημερινή βάση σε τρεις (3) οχτάωρες βάρδιες και ειδικότερα :

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΙΚΑΙΑΣ "ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ"			
Ημέρες μη Εφημερίας			
Περιγραφή	Πρωινή Βάρδια 07:00 – 15:00	Απογευματινή Βάρδια 15:00 – 23:00	Νυχτερινή Βάρδια 23:00 – 07:00
Δευτέρα έως Παρασκευή	4 Φύλακες	1 Φύλακας	1 Φύλακας
Σάββατα – Κυριακές και Αργίες	2 Φύλακες	2 Φύλακες	2 Φύλακες
Ημέρες Γενικής Εφημερίας			
Περιγραφή	Πρωινή Βάρδια 07:00 – 15:00	Απογευματινή Βάρδια 15:00 – 23:00	Νυχτερινή Βάρδια 23:00 – 07:00
Δευτέρα έως Παρασκευή	8 Φύλακες	8 Φύλακες	8 Φύλακες
Σάββατα – Κυριακές και Αργίες	8 Φύλακες	8 Φύλακες	8 Φύλακες

με την δυνατότητα οι ανωτέρω αριθμητικές κατανομές να τροποποιούνται με βάση τις υπηρεσιακές ανάγκες, όπως αυτές ορίζονται από το αρμόδιο Τμήμα Επιστάσεως, χωρίς να επιβαρύνεται το δημοσιονομικό κόστος της υπηρεσίας.

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Το προσωπικό φύλαξης θα απαρτίζεται από υπεύθυνα άτομα με πλήρη γνώση ότι έχουν την ευθύνη ασφάλειας του Νοσοκομείου και του περιβάλλοντος χώρο για όλο το 24ωρο.

Συγκεκριμένα κάθε φύλακας:

1. Θα διαθέτει άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας
2. Θα φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή), η οποία θα είναι εγκεκριμένη και θα φέρει τα προβλεπόμενα διακριτικά, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του α.ν. 1342/1938 «Περί Κρατικών Σημαιών και στολών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Ιδιωτικών Οργανώσεων» (ΦΕΚ 290 Α'), ως ισχύει (με μικρή ταμπέλα στο αριστερό ημιθώρακιο όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, η επωνυμία της επιχείρησης, ο βαθμός κλπ) και θα έχει πάντοτε άψογη εξωτερική εμφάνιση.
3. Θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για την προστασία των ασθενών, του προσωπικού του Νοσοκομείου, τη φύλαξη των χώρων και του εξοπλισμού αυτού. Θα είναι εκπαιδευμένο ώστε να μπορεί να ανταπεξέλθει σε κάθε επικίνδυνη κατάσταση (σεισμό, πυρκαγιά, φθορά περιουσίας, κλοπή, συμπλοκή κ.λ.π.)

4. Το παράστημα και η σωματική του διάπλαση θα είναι τέτοια που να προκαλούν κατ' αρχάς εκτίμηση, σεβασμό στους εισερχόμενους αλλά και το αίσθημα ασφάλειας και σε κάθε περίπτωση να συγκεντρώνουν τα σωματικά προσόντα που απαιτούνται για την κατάταξή τους στην Ελληνική Αστυνομία.
5. Θα διαθέτει την ικανότητα της καλής επικοινωνίας με το κοινό. Θα είναι εύστροφο, θα έχει την ικανότητα επιβολής, θα είναι ευγενικό αλλά και αυστηρό και θα μπορεί να διαχειριστεί με αποτελεσματικό και με ενδεδειγμένο τρόπο κάθε απλή ή σύνθετη κατάσταση. Μέρος του προσωπικού που θα είναι στο κεντρικό θυρωρείο, θα κατέχει βασικές γνώσεις Αγγλικής γλώσσας και Η/Υ.
6. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα έχει την κατάλληλη γνώση για την φύλαξη (άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων κλπ) και θα διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία.
7. Θα ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τις εσωτερικές διαδικασίες ασφάλειας ώστε να είναι σε θέση, αν απαιτηθεί, να τις χειρισθεί πολύ καλά. Οι διαδικασίες αυτές προβλέπουν ποιες ακριβώς ενέργειες πρέπει να γίνουν και με ποια προτεραιότητα σε κάθε έκτακτο συμβάν π.χ. διάρρηξη, πυρκαγιά, τρομοκρατική απειλή, αντιμετώπιση κινδύνου από ηλεκτρικό ρεύμα, διαρροή νερού κλπ
8. Θα ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τον χειρισμό του εξοπλισμού ασφάλειας, και κυρίως πυροσβεστήρων (πυρασφάλεια), ώστε να είναι σε θέση αν απαιτηθεί, να χειριστεί πολύ καλά τον εξοπλισμό αυτό, σε συνεργασία με τους φορείς του Νοσοκομείου.
9. Το προσωπικό του αναδόχου θα εργάζεται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ και μόνο στον ανάδοχο που θα αναλάβει τη φύλαξη του Νοσοκομείου.
10. Θα παραμένει σταθερό και δεν θα γίνονται αλλαγές στα πρόσωπα με την εξαίρεση περιπτώσεων ανωτέρας βίας, ή ανεπάρκεια του υπαλλήλου, ή αν ζητηθεί αντικατάσταση ατόμου από το Νοσοκομείο σε περίπτωση που προκύψουν γεγονότα.

Η ανάδοχος εταιρεία :

1. Θα καταρτίζει και θα τηρεί αναλυτικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα βαρδιών το οποίο θα παραδίδεται στο Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου
2. Θα τηρεί μηνιαίο πρόγραμμα βαρδιών το οποίο θα παραμένει στο Νοσοκομείο και θα παραδίδεται στο τέλος κάθε μήνα στο Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου
3. Θα διατηρεί βιβλίο συμβάντων στο οποίο θα έχει άμεση πρόσβαση Το Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου
4. Θα ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού ασφαλείας. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπο ο οποίος θα πρέπει στο τέλος κάθε μήνα να διαθέτει χρόνο για την ενημέρωση του Τμήματος Επιστασίας ή/και της Διοίκησης του Νοσοκομείου.
5. Σε περίπτωση απουσίας προσωπικού (π.χ. ασθενείς, άδειες, ρεπό κ.λ.π.) οφείλει να διαθέτει προσωπικό ασφαλείας. Ο αντικαταστάτης πρέπει να είναι ομοίων προσόντων και πλήρως ενημερωμένος για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του καθώς και το ωράριό του.

#### **ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΦΥΛΑΚΩΝ**

Οι φύλακες που θα παρέχουν υπηρεσίες θα πρέπει και θα χαιρούν καλής υγείας, χωρίς φυσικά ελαττώματα ή ανωμαλίες, που είναι δυνατόν να παρεμποδίσουν την άσκηση των συνηθισμένων καθηκόντων τους και θα μιλούν άπταιστα την ελληνική γλώσσα.

Οι φύλακες πρέπει να έχουν δύναμη και σωματικό σθένος και υγεία ώστε να μπορούν να παραμείνουν όρθιοι καθ' όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας (βάρδιας) τους

#### **ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΦΥΛΑΚΩΝ**

Το προσωπικό φύλαξης κατά τη διάρκεια της εργασίας του πρέπει:

- Να επιδεικνύει ευγένεια, τιμότητα, επαγρύπνηση και ευστροφία, που είναι απαραίτητες για την επιτυχή άσκηση των καθηκόντων του,
- Να μην καπνίζει, να μην παρακολουθεί τηλεόραση και να μην ασχολείται με τηλεφωνικές συσκευές ή tablets
- Να μην διαβάζει εφημερίδες, βιβλία ή περιοδικά και να ενδιαφέρεται ενεργά για την προστασία της περιουσίας του Νοσοκομείου.
- Να μεριμνά για τη βελτίωση του επιπέδου ασφάλειας στους χώρους ευθύνης του.

- Να χρησιμοποιεί το τηλέφωνο μόνο για υπηρεσιακές ανάγκες σχετικές με την εκτέλεση των καθηκόντων του και όχι για προσωπικές κλήσεις. Σε περίπτωση που ο φύλακας δέχεται κλήση αναφέρει πάντοτε το ονοματεπώνυμό του και ευγενικά ζητά το ονοματεπώνυμο του συνομιλητή του, αν δεν το αναφέρει μόνος του.
- Να απέχει από την κατανάλωση αλκοολούχων, καθ' όλον το χρονικό διάστημα από την ανάληψη υπηρεσίας και για όσο χρόνο απαιτείται για την εξάλειψη κάθε ίχνους κατανάλωσης. Ομοίως να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του.
- Να μην δέχεται οποιοδήποτε δώρο από οποιονδήποτε για οποιαδήποτε προσφερθείσα υπηρεσία.
- Να συμπεριφέρεται προς τους ασθενείς, επισκέπτες και υπαλλήλους κατά τρόπο ευγενικό, πρέποντα και διπλωματικό.

### **ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΦΥΛΑΚΩΝ**

Το προσωπικό φύλαξης θα φέρει υποχρεωτικά στολή (με ευκρινή διακριτικά) κατά τον χρόνο που βρίσκεται σε υπηρεσία.

Η στολή πρέπει να είναι πάντα καθαρή και σιδερωμένη, ο δε φύλακας καθαρός και ευπρεπής.

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ**

Ο ανάδοχος θα διαθέτει :

1. Θα προμηθεύσει το προσωπικό του με τον ακόλουθο εξοπλισμό
    - Στολή εργασίας χειμερινή - θερινή
    - Αλεξίσφαιρο γιλέκο
    - Ειδικό δελτίο ταυτότητας (ταυτότητα αναγνώρισης)
    - Ειδικό διακριτικό σήμα
    - Ασυρμάτους επικοινωνίας (1 για κάθε φύλακα)
    - Κινητό τηλέφωνο (1 ανά βάρδια)
    - Φακούς ισχυρής δέσμης
    - Σφυρίχτρα
    - Φωσφορίζον γιλέκο
    - Λοιπά μέσα ατομικής προστασίας (γάντια, αδιάβροχα κ.λ.π.)
  2. Θα διαθέτει πιστοποιητικά συμμόρφωσης και ειδικότερα :
    - EN ISO 9001:2015 για την διασφάλιση της ποιότητας
    - EN ISO 14001:2015, περιβαλλοντικής διαχείρισης
    - ΕΛΟΤ 45001:2018 για την διαχείριση της υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία
    - Βεβαίωση τήρησης υγειονομικών πρωτοκόλλων Covid
    - ISO 27001:2013 για την διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών
    - ISO 26000:2010 για την διαχείριση της κοινωνικής ευθύνης
    - ISO 22301:2019 για την επιχειρησιακή συνέχεια
    - ISO 37001:2016 για την καταπολέμηση της διαφθοράς
    - BS 10012-2017 για την διαχείριση προσωπικών δεδομένων
    - ISO 41001:2018 FACILITY MANAGEMENT
  3. Θα διαθέτει Κέντρο ελέγχου με το οποίο θα βρίσκεται σε συνεχή και άμεση επικοινωνία με το προσωπικό.
  4. Θα διαθέτει μέσα (αυτοκίνητα κλπ) με τα οποία θα μπορεί να επέμβει άμεσα σε περίπτωση ανάγκης κατόπιν κλήσης του προσωπικού ασφαλείας
- Τα άτομα της φύλαξης θα είναι υποχρεωμένα για τα παρακάτω :
1. Η φύλαξη και ο έλεγχος των χώρων του Νοσοκομείου και του συνόλου των εγκαταστάσεών του σε καθημερινή βάση, σε τρεις οκτάωρες βάρδιες:
    - 06:00 – 14:00 Πρωινή Βάρδια
    - 14:00 – 22:00 Απογευματινή Βάρδια
    - 22:00 – 06:00 Βραδινή Βάρδια
  2. Η επιτήρηση και ο έλεγχος των χώρων του Νοσοκομείου, φύλαξη κινητών και ακινήτων περιουσιακών του στοιχείων και εγκαταστάσεων αυτού. Πρόληψη ενδεχόμενης δολιοφθοράς.
  3. Έλεγχος των εισερχόμενων και εξερχόμενων πολιτών.

4. Εντοπισμός και έλεγχος υπόπτων ατόμων τόσο στους εσωτερικούς χώρους, όσο και στον εξωτερικό περίγυρο του Νοσοκομείου, προς αποφυγή επικίνδυνων ενεργειών σε βάρος του και τη διασφάλιση – σε κάθε περίπτωση – της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας του.
5. Έλεγχος και απομάκρυνση ελαιών και άλλων περιθωριακών ατόμων που χρησιμοποιούν τους χώρους του Νοσοκομείου ως κατάλυμα.
6. Απαγόρευση εισόδου σε κάθε είδους μικροπωλητές, λαχειοπώλες, μικροεμπόρους και αφισκοκολλητές διαφήμισης προϊόντων στους χώρους του Νοσοκομείου.
7. Άμεση επέμβαση για κατάσβεση πυρκαγιάς σε συνεργασία με την ομάδα πυρασφάλειας του Νοσοκομείου και την έγκαιρη ειδοποίηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.
8. Η παροχή κάθε συνδρομής – βοήθειας στους ασθενείς, στο προσωπικό του Νοσοκομείου και τους πολίτες που βρίσκονται εντός των χώρων του, σε περίπτωση εκκένωσης λόγω έκτακτων γεγονότων και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς αυτού.
9. Η ειδοποίηση της Άμεσης Δράσης όπου και όταν απαιτείται.
10. Η απαγόρευση εισόδου οχημάτων εντός του Νοσοκομείου, που έχουν ως σκοπό τη χρησιμοποίηση των χώρων του για στάθμευση.
11. Οι περιοδικοί τακτικοί αλλά και έκτακτοι έλεγχοι (περίπολοι) αν απαιτείται, εσωτερικά και εξωτερικά του Νοσοκομείου καθώς και ο έλεγχος κλειδιών – ρολογιών που έχουν τοποθετηθεί σε ευαίσθητους χώρους του Νοσοκομείου, σε συνεργασία με το αρμόδιο Γραφείο Επιστάσις.
12. Έλεγχος, αυστηρή τήρηση και εφαρμογή των αποφάσεων της Διοίκησης του Νοσοκομείου σχετικά με το **ωράριο των επισκεπτών**, προκειμένου το Ιατρικό και Νοσηλευτικό Προσωπικό να επιτελεί απρόσκοπτα τα καθήκοντά του για την νοσηλεία των ασθενών. Οι έλεγχοι στους Νοσηλευτικούς Άξονες, θα είναι συνεχείς και όλο το εικοσιτετράωρο.
13. Ο αυστηρός έλεγχος και η **απαγόρευση του καπνίσματος** σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις αποφάσεις του αρμόδιου Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
14. Σε περίπτωση επεισοδίων, υπέρβασης κινδύνου για τους ασθενείς, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των υπάρχοντων μηχανημάτων, εγκαταστάσεων, των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού αυτού, το προσωπικό ασφαλείας παρεμβαίνει με σκοπό την αποτροπή των επεισοδίων και της προστασίας αυτών.
15. Άμεση ενημέρωση των αρμοδίων του Νοσοκομείου και των αρμοδίων Δικαστικών αρχών για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψη των.
16. Άμεση επέμβαση σε άτομα που προέβησαν σε έκνομες πράξεις ή προκάλεσαν επεισόδια ή κινδύνους για τους ασθενείς, το προσωπικό και την περιουσία του Νοσοκομείου και τους παραδίδουν στην Αστυνομία.
17. Αυστηρή τήρηση της καθαριότητας και της ησυχίας.
18. Έλεγχος την παράνομης στάθμευσης εντός των χώρων του Νοσοκομείου και στην είσοδο αυτού, προς αποφυγή καθυστερήσεις ασθενοφόρων και την κατάληψη προκαθορισμένων θέσεων πάρκινγκ του προσωπικού.
19. Όλο το προσωπικό ασφαλείας θα ευρίσκεται υπό την εποπτεία και καθοδήγηση των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου, θα εκτελούν τις εντολές για επέμβαση σε οποιοδήποτε χώρο του Νοσοκομείου απαιτηθεί.
20. Σε καθημερινή βάση και σε κάθε βάρδια θα προϊσταται αρχιφύλακας ο οποίος συμπεριλαμβάνεται στην συνολική καθημερινή δύναμη.
21. Το σύνδεσμο με το νοσοκομείο θα έχουν οι αρχιφύλακες και ο επόπτης, οι οποίοι θα είναι και υπεύθυνοι για την εκτέλεση των εντολών του Νοσοκομείου και θα συμπεριλαμβάνονται στην συνολική καθημερινή δύναμη.
22. Οι φύλακες θα τοποθετούνται σε σημεία συνεχούς φύλαξης (στατική) και σε περιπολίες.
23. Θα φέρουν (υποχρεωτικά) άδεια άσκησης επαγγέλματος, και σε εμφανές σημείο της στολής τους θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμό τους και ο βαθμός που φέρουν.
24. Η Παροχή κάθε συνδρομής – βοήθειας στους ασθενείς, στο προσωπικό του Νοσοκομείου και τους πολίτες που βρίσκονται εντός των χώρων του, σε περίπτωση εκκένωσης λόγω έκτακτων γεγονότων και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς αυτού.
25. Απαγόρευση της εισόδου στο Νοσοκομείο στα Μ.Μ.Ε. και η λήψη φωτογραφιών των εγκαταστάσεών του, εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια από τη Διοίκηση αυτού.

## ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΦΥΛΑΚΩΝ

1. Το προσωπικό ασφαλείας κατά τη διάρκεια της βάρδιας του, να ασκεί τα καθήκοντά τους στους εσωτερικούς χώρους, στην είσοδο στις προσβάσεις στον προαύλιο χώρο και στο χώρο στάθμευσης του Νοσοκομείου
2. Να είναι εφοδιασμένο με μνημόνιο που θα αναφέρει τις υποχρεώσεις, τα καθήκοντά του και τις επικαιροποιημένες οδηγίες του Υπουργείου Υγείας αναφορικά με την πανδημία λόγω Covid-19
3. Να ελέγχει την είσοδο του Νοσοκομείου και να ελέγχει ανά τακτά χρονικά διαστήματα τους λοιπούς χώρους του Νοσοκομείου. Να διαφυλάσσει τους χώρους και τις εγκαταστάσεις από κακόβουλες ενέργειες. Να μεριμνά για την ασφάλεια των επισκεπτών και των εργαζομένων του Νοσοκομείου
4. Να κλειδώνει τους χώρους μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας
5. Να ασκεί διακριτικό έλεγχο στους προσερχόμενους στο Νοσοκομείο ρωτώντας την αιτία προσέλευσης και το σημείο προορισμού
6. Να επιτρέπει την είσοδο στα συνεργεία καθαρισμού, συντήρησης και άλλων συναφών με την λειτουργία των κτιρίων υπηρεσιών κατόπιν ταυτοποίησης των στοιχείων τους.
7. Να ενημερώνει αμέσως την Διοίκηση του Νοσοκομείου και τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο (επόπτη) του αναδόχου για οποιαδήποτε συμβάν μειζονος σπουδαιότητας ή έκτακτο περιστατικό.
8. Να παίρνει εντολές – οδηγίες μόνο από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου καθώς και από εξουσιοδοτημένα άτομα για αυτόν τον τομέα
9. Να εκτελεί τις εντολές για επέμβαση σε οποιονδήποτε χώρο του Νοσοκομείου όταν απαιτηθεί
10. Να παρέχει κάθε συνδρομή / βοήθεια στους επισκέπτες και το προσωπικό του Νοσοκομείου σε περίπτωση εκκένωση του κτιρίου λόγω εκτάκτων αναγκών και σε συνεργασία με τη διεύθυνση του Νοσοκομείου
11. Να συντάσσει ημερήσιο δελτίο αναφοράς συμβάντων καθώς και παρατηρήσεων το οποίο θα είναι στη διάθεση των αρμοδίων φορέων του Νοσοκομείου, όποτε το ζητήσουν

## ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

1. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΘΥΡΩΡΕΙΟ
  - 1.1 Θα δίδει πληροφορίες σε όσους προσέρχονται στο νοσοκομείο
  - 1.2 Θα ελέγχει κάθε εισερχόμενο ώστε να εμποδίζει το Επισκεπτήριο κατά τις μη επιτρεπόμενες ώρες, ερωτώντας διακριτικά και λαμβάνοντας υπόψη της προσωπικότητα εκάστου όσο και τον ειδικό χαρακτήρα του Νοσοκομείου
  - 1.3 Θα απαγορεύει την είσοδο σε πλανόδιους, μικροπωλητές, πλασιέ κ.λ.π.
  - 1.4 Θα ρυθμίζει την κίνηση οχημάτων, ασθενοφόρων κ.λ.π.
  - 1.5 Θα ελέγχει και θα απαγορεύει την εξαγωγή πραγμάτων και αντικειμένων εκ του Νοσοκομείου εάν ο φέρων δεν έχει υπηρεσιακό σημείωμα
  - 1.6 Δεν θα επιτρέπει την παραμονή άλλου ατόμου στον χώρο του θυρωρείου
2. ΕΙΣΟΔΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ (πέραν των παραπάνω καθηκόντων)
  - 2.1 Να δίδει πληροφορίες σχετικές με τα Εξωτερικά Ιατρεία τις οποίες αναλυτικώς θα του παρέχει ο εκεί Προϊστάμενος και να διατηρεί ελεύθερη την προσέλευση ασθενοφόρων στην είσοδο
  - 2.2 Να τηρεί την τάξη στους αναμένοντας στο χώρο ασθενείς απαγορεύοντας αυστηρά το κάπνισμα
3. ΠΛΑΪΝΗ ΠΥΛΗ
  - 3.1 Να απαγορεύει την είσοδο και έξοδο πεζών και οχημάτων σε ώρες και ημέρες που θα υποδειχθούν από την Διοίκηση του Νοσοκομείου
  - 3.2 Να απαγορεύει την εξαγωγή οποιουδήποτε πράγματος χωρίς ο φέρων να έχει Ειδικό Σημείωμα
  - 3.3 Να διευκολύνει την εκφόρτωση οχημάτων Τροφοδοσίας του Νοσοκομείου απαγορεύοντας τη στάθμευση σε ΙΧ κ.λ.π.
  - 3.4 Να ελέγχει τους πίσω χώρους του Νοσοκομείου απαγορεύοντας το κάπνισμα αυστηρά κυρίως πλησίον των χώρων Οξυγόνου, Οινοπνεύματος κ.λ.π.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ: ΤΟ ΓΝΝΠ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»-ΓΝΔΑ «Η ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ»

Σύμφωνα με την υπ'αριθμ. 23/24 Πρόσκληση Διαπραγμάτευσης με απ'ευθείας ανάθεση και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής για την **ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΓΝΝΠ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» για χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός**, ή άλλως έως εξαντλήσεως του οικονομικού αντικειμένου, σας υποβάλλουμε παρακάτω την οικονομική μας προσφορά:

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

	Μηνιαία δαπάνη κατ' άτομο	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
Μικτές αποδοχές προσωπικού (φυλάκων) με πλήρη απασχόληση		
Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη		
Κόστος επιδόματος αδειας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)		
Κόστος δώρων Πάσχα – Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)		
Επιπλέον κόστος Κυριακών – Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) πλήρους απασχόλησης		
Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) πλήρους απασχόλησης		
Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια		
Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών κ.λ.π.		
Εργολαβικό κέρδος		
Νόμιμες κρατήσεις		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (ανευ ΦΠΑ)</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (με ΦΠΑ)</b>		

\***Σημείωση 1:** Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας.

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΑΣΕΙ ΑΡ. 68 ΤΟΥ Ν.3863/2010**

Αριθμός των εργαζομένων	
Ημέρες και ώρες εργασίας	
Η Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	
	<b>ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ &amp; ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</b>
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των ως άνω εργαζομένων	
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα ως άνω προϋπολογισθέντα ποσά	